

MIT CLEVEREM ONBOARDING MITARBEITER BINDEN!

Onboarding beginnt nicht erst, wenn Dein neuer Mitarbeiter/Mitarbeiterin den ersten Arbeitstag hat.

Onboarding ist ein Prozess, der bereits mit der Mitarbeitersuche beginnt und noch viel besser gelingt, wenn Dein Betrieb eine **aktiv gelebte Vision** hat und daraus ein **Leitbild** erstellt, welches vom gesamten Team – inklusive Führungsverantwortlichen – als auch der Inhaberfamilie **gelebt wird**.

Ziel ist es, dass wir mit den **passenden Maßnahmen** unsere BewerbungskandidatInnen zu Teammitgliedern machen und diese MitarbeiterInnen **langfristig im Betrieb** halten.

Wie genau diese Maßnahmen stattfinden ist von **Betrieb zu Betrieb unterschiedlich** und hängt von der Unternehmerfamilie, deren Vision und der jeweiligen Infrastruktur ab.



Onboarding
Checkliste

1 SUCHE

- . Niederschwellige Bewerbungsmöglichkeiten (ruf einfach an!)
- . Gut strukturiertes Vorstellungsgespräch in RUHE ohne Störungen führen.
 - . Kommunikation:
Was hebt uns von anderen ab?
Was bieten wir dem Mitarbeiter?
- . *Schau hierzu auch: Was VOR den Benefits kommt:*
[LINK](#)

Nicht den Zustand des Mangels kommunizieren (wir suchen), sondern Potentiale aufzeigen (komm zu uns).

2 ANKOMMEN

- Bereits VOR dem 1. Arbeitstag – in Ruhe – Einstellungsgespräch:
- Begrüßung
 - Mentor/Pate vorstellen
 - Handbuch vorstellen
 - . Arbeitsplatz zeigen (Personalraum, Spind, Essenszeiten, allgemeine Regeln, Arbeitssicherheit)

Auch das Team informieren, dass neue(r) Kollegin kommt, Foto an Pinnwand...etc.

Onboarding
Checkliste 3

ERSTER ARBEITSTAG

Phase

To Do

Achtung!

- Dem Kernteam vorstellen
 - Nicht überfordern
 - Monotonie vermeiden
- Kleinigkeit zum Abschluss (Ankommensgeschenk)
- Feedback in Ruhe unter vier Augen

Im Vorfeld Onboarding-Plan erstellen: was in welcher Zeit gemacht/von wem erklärt wird
Wo ist der fixe Arbeitsplatz?

4 BINDUNG

- Wohlwollen & Vertrauen
 - Entfaltung
- Regelmäßig Feedback & Regeln einfordern
👉 LINK
- Achtung auf intakte Arbeitsgeräte/-platz
- Offene Ohren/Augen/Herz
- Regelmäßig Kommunikationsmöglichkeit mit Vorgesetzten

Je nach Priorität in der Motivationspyramide
Funktionierende Geräte, sicherer Ort für private Gegenstände
„Was brauchst Du, um gut arbeiten zu können/ um Dich bei uns wohl zu fühlen?“

Sei Du selbst
Dein bestes Teammitglied...

...führe als Vorbild!



Deine

Andrea Bertagnolli-Windstoßer

Restaurantmeisterin / Teamtrainerin / zertifizierter Team- und Leadership-Coach nach ISO 17024

Falls Du Fragen hast oder Unterstützung benötigst, melde Dich gerne bei mir:

andrea@messerundgabel.eu